

Caro Cooperante

Como é do vosso conhecimento;

Uma vez mais em parceria com a Antral, vamos realizar **na nossa Central**, os cursos para a **RENOVAÇÃO DO CAP**;

Dando assim continuidade às duas últimas realizações dos CAP'S conjuntamente.

E, devido á possível alteração de legislação no aumento da carga horária para a renovação do CAP (carta enviada pela Antral aos Associados a alertar o facto), tomámos a decisão de divulgar o mais breve possível essa informação incluindo a mesma no último boletim informativo, para que atempadamente se reunissem os documentos necessários.

**PARA PREENCHIMENTO DOS IMPRESSOS DIRIJA-SE Á CENTRAL,
NO SEGUINTE HORÁRIO:**

DAS 10,00H Às 18,00H (EXCEPTO DOMINGOS)

Traga apenas os seus documentos pessoais.

A Central trata do extrato de remunerações dos últimos 36 meses da Segurança Social (evite longas filas).

RENOVAÇÃO DO CAP – 80 EUROS
(tudo incluído)

ASSEMBLEIA GERAL – 13 DE DEZEMBRO DE 2014

Uma vez mais apelamos á participação de todos os Cooperantes na próxima Assembleia Geral.

Na Ordem de Trabalhos e no seu ponto 3 – Outros assuntos de interesse para a Cooperativa e seus Cooperantes.

Serão apresentadas algumas propostas, para serem analisadas, discutidas e votadas, com o objectivo de definir linhas de orientação, para o bom funcionamento da Cooperativa.

Na última Assembleia Geral – Março/2014, um dos pontos focados foi o tema;

Cooperativa – Vertente Empresa.

No decorrer dos meses seguintes, continuámos a analisar, debater e em simultâneo a recolher elementos para solucionar a problemática;

Motoristas/Viaturas - Clientes/Reclamações

Provavelmente os Cooperantes terão também uma opinião formada destas questões deixadas em aberto na última Assembleia Geral que relembramos além da Vertente Empresa também a aplicação APP Autocab, e Campanha Publicitária, entre outras.

*A elaboração dos Boletins Informativos tem por base a Artigo 60º, do Regulamento Interno desta Cooperativa, sendo da responsabilidade de todos os Cooperantes, Artigo 25º, transmitir e dar a conhecer o seu conteúdo aos funcionários e comunicar à Central qualquer falha dos mesmos. **A direcção***